

Отдельные положения должностного регламента
государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок налога на
добавленную стоимость № 1
ИФНС России № 9 по г. Москве
(наименование отдела ИФНС России № 9 по г. Москве)

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знания государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- знание основных положений законодательства об электронной подписи;- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Таможенный кодекс Евразийского экономического союза; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 2003г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; Федеральный закон от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". приказ ФНС России от 08 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов,

плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»).

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования.

особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

порядок определения налоговой базы.

порядок и сроки проведения камеральных проверок, требования при оформлении документов по итогам проведенных камеральных проверок;

основы финансовых отношений и кредитных отношений;

судебно- арбитражная практика

принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

меры, принимаемые по результатам проверки.

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.3.4. Наличие базовых умений:

умение пользоваться справочными правовыми системами;

навыки использования продуктов Microsoft Office, Visio и иных прикладных программ;

владение информационными и программными ресурсами ФНС России, в том числе ПО

«АИС Налог 3»;

знание налогового законодательства и разъясняющих его писем Министерства Финансов РФ и ФНС России;

знание внутренних нормативных документов ФНС России, регламентирующих проведение камеральной налоговой проверки, и оформления сопутствующих документов;

самостоятельное ознакомление с судебной практикой и информацией, публикуемой в СМИ и иных открытых источниках данных в целях повышения качества контрольной работы и оказания услуг;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

разработка стратегии и плана проведения контрольных мероприятий с учетом получения наибольшей эффективности в кратчайшие сроки;

использование в контрольной работе информационных ресурсов ФНС России и иных данных, имеющихся в распоряжении налогового органа, в том числе из открытых источников, сопоставление полученных данных с результатами контрольных мероприятий и формирование соответствующих выводов;

исключение формального подхода при проведении контрольных мероприятий, в том числе индивидуальный подход при формировании запросов с целью получения доказательственной базы;

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;

расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость;

определение налоговой базы при реализации (передаче) подакцизных товаров, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки;

работа с информационными ресурсами;

анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение экспертизы;

проведение допроса;

проведение осмотра;

ведение телефонных разговоров;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям;

самоконтроль;

проведение документарных (камеральных) проверок;

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права обязанности государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдела камеральных проверок налога на добавленную стоимость № 1 государственный государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учёте в Инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов, сборов и иных обязательных платежей;

осуществлять анализ и систематизацию всех выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождений в территориальном налоговом органе, причин их образования, и разрабатывать предложения по их устранению;

проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление и пресечение функционирования фиктивных фирм, созданных в целях формирования налоговых вычетов по НДС с использованием, но не ограничиваясь, функционала ПК АИС Налог-3 («Досье налогоплательщика ЕИАП», «Анализ Банковских документов», «Банковские и лицевые счета», «ЕАЭС-Обмен», «Таможня-Ф», «СКУАД», «Собственность», «Физические лица», «Централизованная система регистрации», «Централизованный учет налогоплательщиков», «МАРМ ККТ», «Досье ККТ», «Мероприятия валютного контроля», «Международный информационный обмен» и прочие);

проводить камеральные налоговые проверки на основе налоговой декларации по НДС в отношении выявленных расхождений с использованием АСК НДС-2 (кроме сложных расхождений), мероприятий налогового контроля, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий (за исключением налоговых деклараций, в которых сумма налога исчислена к возмещению);

проводить мероприятия налогового контроля при проведении камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых выявлены признаки нарушения налогового законодательства, с использованием, но не ограничиваясь, прикладной подсистемы АИС Налог-3 «Федеральный реестр потенциальных выгодоприобретателей» и функционала информационно-аналитической системы контрольного блока: «Типология схем», «Ручное определение и акцептование выгодоприобретателя», «Досье проверки»;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела.

проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление и пресечение функционирования фиктивных фирм, созданных в целях формирования налоговых вычетов по НДС;

проводить мероприятия налогового контроля по налогу на добавленную стоимость на основании налоговых деклараций, представленных выгодоприобретателями, за исключением подлежащих отработке контрольно-аналитическим отделом;

проводить контрольно - аналитическую работу, направленную на выявление признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения камеральных налоговых проверок, выработка предложений по их пресечению и предотвращению;

осуществлять прием заявлений на досрочное прекращение действия квалифицированных сертификатов, выданных УЦ ФНС России, от владельцев соответствующих квалифицированных сертификатов;

производить контроль за правомерным использованием должностными лицами ЭЦП: администрирование ЭЦП, компрометация ЭЦП;

вести разъяснительную работу с налогоплательщиками, направленную на самостоятельный отказ от применения схем ухода от налогообложения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

передавать в правовой отдел Инспекции материалов по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах и по делам об административных правонарушениях на согласование и для обеспечения дальнейшего судебного производства;

осуществлять работу с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

направлять в профильные отделы обоснованные предложения о включении налогоплательщиков в план выездных налоговых проверок, на основании сведений и информации, получаемой в рамках проведения контрольных мероприятий;

формирование по результатам проведенных мероприятий налогового контроля Докладных записок о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной налоговой проверки в отношении налогоплательщиков, подавших заявление о добровольной реорганизации (ликвидации), за исключением приоритетных выгодоприобретателей, включенных в ФРПВ;

контроль установленных законодательством сроков исполнения мероприятий в прикладном программном обеспечении «Система контроля сроков». Ведение в установленном порядке внутреннего контроля выполнения техпроцессов ФНС России по направлениям деятельности Отдела;

осуществлять формирование установленной отчетности по предмету деятельности Отдела;

подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

подготавливать ответы на обращения налогоплательщиков в пределах компетенции в соответствии с направлениями деятельности Отдела;

участвовать в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведение совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов Отдела;

организовывать работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе косвенной информации от органов энергосбыта о физических объемах потребления энергетических (электро и теплоэнергии) ресурсов, от предприятий Водоканала о потреблении водных ресурсов, от других организаций о потреблении иных материальных ресурсов; информации от правоохранительных и других контролирующих органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России о перевозимых крупных партиях товаров, информации о пользователях природными ресурсами, других данных). Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

анализировать схемы уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

обеспечивать применение санкций в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

передавать отделу урегулирования задолженности имеющуюся информацию о движении денежных средств на счетах налогоплательщиков в банках, по которым налоговым органом вынесены решения о взыскании налога за счет денежных средств либо о приостановлении операций;

обеспечивать вручение (отправку) актов, решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

обеспечивать соблюдение налоговой тайны;

обеспечивать выполнение заданий УФНС России по г. Москве, заданий и поручений руководства инспекции;

обеспечивать осуществление самостоятельного оперативного контроля в части выполнения должностных функций;

обеспечивать анализ причин возникновения налоговых споров, рассмотренных в Инспекции в досудебном порядке;

обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

в необходимых случаях своевременно сообщать об изменениях анкетных данных в отдел кадров;

осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

осуществлять самостоятельно оперативный контроль в части выполнения должностных функций;

анализировать причины возникновения налоговых споров, рассмотренных в Инспекции в досудебном порядке;

разработка предложений по внесению изменений в налоговое законодательство и единым подходам к проверке в рамках установленной компетенции;

исполнять и контролировать работу за правильностью и своевременностью отработки сотрудниками отдела запросов, исполнение которых находится на контроле в УФНС России по г. Москве;

анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

осуществлять координацию работы с другими отделами Инспекции и отделами УФНС России по г. Москве;

вести разъяснительную работу среди молодых специалистов;

подготавливать инструктивный и законодательный материал по техучебе. Проводит техучебу;

вести в установленном порядке внутренний контроль выполнения техпроцессов ФНС России по направлениям деятельности Отдела в соответствии с операциями техпроцессов;

осуществлять иные функции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9. Государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями начальника отдела и заместителя начальника отдела.